



DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA
E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

CÓDIGO DE PAUTAS
ÉTICAS

Yo Rupaldo Constantino Méndez Sánchez

al ser designado (a) Director general de CORAEMOCA mediante el Decreto No. 404-20 por el Sr. Presidente de la República, Lic. Luis Abinader, en su condición de Jefe de Gobierno y en virtud de la facultad que le confiere el Artículo 128, numeral 2. de la Constitución de la República, al aceptar esta designación, confiado (a) en mis calidades técnicas y solvencia moral, ME COMPROMETO A:

- 1) **HONRAR** con mis actuaciones y comportamiento, el cargo en el que he sido designado (a), cumpliendo con el compromiso de servir a las personas y a la Sociedad Dominicana en su conjunto.
- 2) **SOMETER** mis actuaciones y las del personal bajo mi responsabilidad, a lo pautado en la Constitución de la República, en este Código de Pautas Éticas y en el Régimen Ético y Disciplinario establecido en la Ley No. 41-08 de Función Pública, cuya implementación asumo como prioridad, en el entendido de que la Sociedad Dominicana demanda la puesta en marcha de un sistema de consecuencias que estimule el cumplimiento de la ley y penalice las conductas inadecuadas.
- 3) **ADMINISTRAR** los bienes del Estado que me han sido confiados en el cargo que he sido designado, con honestidad, equidad, eficacia, eficiencia y transparencia, acorde a los principios estratégicos de planificación, coordinación y adecuada colaboración con las restantes dependencias del Gobierno y la sociedad, maximizando la utilidad de la cooperación y el trabajo en red.
- 4) **TRABAJAR** con entusiasmo, dedicación y sin discriminación de cualquier naturaleza y mantener una relación de respeto con el personal bajo mi supervisión, fomentando en ellos integridad ética y moral, respeto mutuo, trabajo en equipo y liderazgo, para obtener los mejores resultados posibles al menor costo.
- 5) **CREAR** canales de comunicación y contacto directo entre la Administración Pública y las personas, que permitan conocer sus demandas y tomar las decisiones correctas basadas en la satisfacción de sus necesidades.
- 6) **CUMPLIR** las normas de transparencia, comprometiéndome a:
 - a) Presentar mi declaración jurada de bienes, a más tardar a los 30 días de asumir el cargo, y a demostrar el origen de los mismos antes, durante y después de haber finalizado mis funciones, o a requerimiento de una autoridad competente.
 - b) Presentar anualmente mis informes fiscales y la constancia de mis compromisos tributarios, así como las exigencias que se me requieran con esa finalidad.
- 7) **CUMPLIR Y PROMOVER** continuamente el respeto a la Constitución y las leyes aplicables al sector público y las normas de control interno en República Dominicana y en cualquier otro país, estudiándolas, conociéndolas y contribuyendo a su difusión. En caso de que tenga alguna duda, procuraré asesoría legal en las instancias que corresponda, entendiéndolo que me está prohibido adoptar cualquier medida o decisión que pudiera constituir una violación a la normativa vigente.
- 8) **TRABAJAR** con empeño en el mejoramiento de los procesos que ejecuta la institución a mi cargo, suprimiendo trámites que

no agreguen valor, asegurando que las personas reciban los servicios y atenciones que requieran en tiempo oportuno a un costo razonable y evitando el uso de canales no formales para su obtención.

9) **VELAR** personalmente por la integridad de los procesos de compras y contrataciones públicas que se ejecuten en la institución bajo mi responsabilidad, comprometiéndome a adoptar las medidas necesarias para asegurar que los costos finales sean actuales, integrales y precisos a la fecha en que se ejecute cada proceso.

10) **ASEGURAR** que los procesos de compras y contrataciones públicas en las instituciones a mi cargo, se ejecuten en observancia a los nueve principios que rigen las compras públicas relativos a: eficiencia, igualdad y libre competencia, transparencia y publicidad, economía y flexibilidad, equidad, responsabilidad, moralidad y buena fe, reciprocidad, participación y razonabilidad.

11) **RESPETAR** los derechos y hacer cumplir los deberes establecidos a favor de quienes laboran en la administración pública, promoviendo la excelencia y el desarrollo de capacidades y talentos, evitando todo abuso y discriminación de cualquier naturaleza, reconociendo el valor de cada persona.

12) **RECONOCER** la igualdad de los ciudadanos ante la ley, para la ley y por la ley y la autoridad de las instituciones delegadas para supervisar, investigar e intervenir en caso de necesidad, duda o sospecha.

13) **IMPLEMENTAR** políticas públicas fundamentadas en sistemas de integridad que promuevan el desarrollo y perfeccionamiento de un gobierno abierto, fortaleciendo los derechos de todos (as) y en especial los derechos y deberes fundamentales del ser humano, asegurando la perspectiva de género y el afianzamiento de la justicia social.

14) **EVITAR** mi participación personal y la de los servidores públicos bajo mi responsabilidad, en la toma de decisiones en asuntos donde pueda existir conflicto de interés suyos o de familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad.

15) **ACTUAR** apegado al cumplimiento de la Constitución de la República, las leyes y la moral pública, basados en el respeto a la dignidad humana y al régimen de derecho que debe normar la vida en Sociedad.

16) **OBJETAR** enfáticamente situaciones donde exista sospecha de ilegalidad, o donde haya indicios de abuso de poder, o resulte la situación carente de la transparencia que deberá acompañar todo acto del gobierno y de la administración pública, reconociendo el deber de denunciar ante la autoridad competente en caso de resultar alguno de los supuestos.

17) **RECHAZAR** dádivas, regalos, incentivos o beneficios privados, de manera personal o a través de intermediarios, para beneficio propio o con el interés expreso de quien la ofrezca de recibir servicios o acciones vinculados al cargo que ocupe o a los servicios a cargo de otros funcionarios en cualquier ámbito de la administración a la que pueda tener acceso directa o indirectamente.

18) **NEGARME** a utilizar todo tráfico de influencia y a realizar cualquier otra actividad que afecte la imparcialidad de las prácticas públicas o comprometan la moralidad gubernamental.

Por todo lo anteriormente expresado **ASUMO EL COMPROMISO** de promover las pautas éticas aquí indicadas y el Régimen Ético y Disciplinario establecido en la Ley No. 41-08 de Función Pública y **RECONOZCO** la necesidad de impulsar la puesta en marcha de un sistema de consecuencias que estimule el cumplimiento de la ley y penalice su inobservancia. Por consiguiente, comprometo mi ejercicio de funcionario (a) y servidor (a) público (a) al cumplimiento de estas pautas éticas, honrando así la posición gubernamental para la cual he sido designado (a) y los valores constitucionales de la República.

Firma: _____

Ricardo Mendez

Cédula: _____

Fecha: _____

18/1/2021.



Para validación de su Código

4 mensajes

Glenny Villanueva <glenny.villanueva@digeig.gob.do>

11 de junio de 2024, 12:02

Para: Méliúa Pichardo Cruz <meliua.pichardo@digeig.gob.do>

Cc: Rosa Haydee Rosario Corniel <rosa.rosario@digeig.gob.do>, Marileyda Cabrera <marileyda.cabrera@digeig.gob.do>, Emely Miguelina Jiménez Vanderpool <emely.jimenez@digeig.gob.do>, Hilari Mercedes Brito <hilari.brito@digeig.gob.do>, Germán Odalio Castillo Puello <german.castillo@digeig.gob.do>, José Luis Almonte Ramírez <jose.almonter@digeig.gob.do>, Yeirís Berdalis Feliz Hiciano <yeiris.feliz@digeig.gob.do>, Olinda De Los Santos <olinda.delossantos@digeig.gob.do>, Altagracia Margarita Landestoy Pimentel <altagracia.landestoy@digeig.gob.do>, Cleopatra Tavares Pérez <cleopatra.tavares@digeig.gob.do>, Mirta García Brito <mirta.garcia@digeig.gob.do>, Carlos Carmona <carlos.carmona@digeig.gob.do>, Juan Severino <juan.severino@digeig.gob.do>

Buenas tardes

Distinguidos Miembros de las CIGCN y OIG,

En el marco del desarrollo y la implementación de la Política de Integridad Institucional, como normativa fundamental que sustenta el subsistema de Integridad y el Cumplimiento Normativo, el cual tiene por finalidad establecer el conjunto de códigos, valores, principios, garantías, reglas de integridad, directrices, conflicto de interés, gestión de canales de denuncia físico, plan comunicacional y de capacitación, así como los estatutos de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y Oficiales de Integridad (OIG) o cualquier otra figura ejecutiva del Sistema Nacional de Integridad de la República Dominicana (SNIRD) determinada por la DIGEIG, siendo el Código de Integridad un pilar esencial de esta para prevenir y mitigar los riesgos de corrupción, antisoborno y de cumplimiento de las normas.

En ese sentido, esta DIGEIG hace valer el Código de Ética activo en su institución, y a su vez sirva este de validación y evidencia para fines cumplimiento de la NOBACI, ya que tanto el código de Ética y el de Integridad, operan basados en los objetivos de la Ley Núm. 41-08 de Función Pública y sus valores.

Con el apoyo firme y renovado compromiso de seguir construyendo políticas y procedimientos por una cultura de integridad en el Estado Dominicano de cara a la ciudadanía, esta vez enfocadas en la Gestión de Riesgo Conductual, la integridad, la ética y la transparencia en el gobierno central, esto con soporte de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y Oficiales de Integridad Gubernamental (OIG).

Con afectos

Glenny Villanueva
Encargada Departamento de Ética Pública

 **809-685-7135**
Ext. 6016

www.digeig.gob.do



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

El consumo de papel es perjudicial para el medio ambiente. Por favor, téngalo en cuenta antes de imprimir este mensaje.