



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

23 de enero de

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**ADMINISTRATIVO FINANCIERO****REQUERIMIENTO COMPRAS Y CONTRATACIONES**

REFERENCIA : CORAAMOCA-DAF-CM-2020-0005

Yo, **ALEJANDRO PEREZ**, en mi calidad de Encargado(a) Administrativo-Financiero de **CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALACANTARILLADO DE MOCA CORAAMOCA**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **ENERO-JULIO** para la contratación que se especifica a continuación:

PARA USO DE LA INSTITUCION.

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria 2	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44101501	2.2.5.3.04	Alquiler de impresora, copiadora, escáner, con promedio de 50,000 copias por mes. Capacidad de papel hasta 11*17	Unidad	06	21,000.00	148,680.00
2	44101501	2.2.5.3.04	Alquiler de impresora laser a color	Unidad	06	2,000.00	14,160.00
3	82121503	2.3.3.601	Hojas pre-impresas 8 ½*11	Unidad	270,000	1.40	446,040.00
						Total:	608,880.00

PRESUPUESTO: Seiscientos ocho mil ochocientos ochenta con 00/100 centavos .RD\$608,880.00

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Alejandro Pérez', is written over a horizontal line.

LIC. ALEJANDRO PÉREZ
Encargado (a) Administrativo-Financiero