



## DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FICHA TÉCNICA

**DEPARTAMENTO:** Administración

**FECHA:** 13/01/2020

**TIPO:** Servicio de Copiadora-impresora e hojas pre-impresas

**USO:** Para ser utilizadas por las oficinas de la Institución y en la facturación mensual del servicio.

MATERIALES			
DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS	PREVENTIVO	CORRECTIVO	CANTIDAD
Servicio de alquiler de Impresora, copiadora, scanner, multifuncional blanco y negro, capacidad de salida 250 hojas cara abajo, bandejas múltiples Con capacidad de papel de papel hasta 11x17, con promedio de 50, 000 copias por mes.			6
Servicio alquiler de Printer laser			6
Hojas pre-impresas 8 ½ x 11			270,000
Otros:			

**Observaciones:** Estos servicios están solicitados por un periodo de 6 meses. (Enero-Junio 2020)



*[Signature]*  
**Dir. Adm. Financiero**



**El agua que tú desperdicias, otros la necesitan**