

# INFORME TRIMESTRAL DE AVANCE POA CORAAMOCA PERÍODO: JULIO – SEPTIEMBRE, 2025



Dirección De Planificación Y Desarrollo

CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOCA CORAAMOCA  
VERSIÓN 1

## **CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOCA (CORAAMOCA)**

La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca (CORAAMOCA), fue creada mediante la ley No.89-97 de fecha 12 de marzo de 1997. Es una institución de servicios, en la cual su principal recurso es abastecer a los usuarios de agua potable y saneamiento a través de la operatividad, mantenimiento y administración eficiente de los acueductos y alcantarillados existentes en la Provincia Espailat.

### **Misión**

“Garantizar el acceso continuo y seguro a servicios de agua potable y saneamiento con eficiencia, equidad y sostenibilidad, para todos los habitantes de la provincia Espailat.”

### **Visión**

“Ser una corporación transformadora y referente en la garantía de servicios de agua potable y saneamiento seguros, continuos, sostenibles y resilientes al cambio climático, para todos los habitantes de las zonas urbanas y rurales de la provincia Espailat.”

### **Valores**

#### **Calidad**

Proveemos servicios de agua potable y saneamiento de acuerdo con los más altos estándares nacionales e internacionales (OMS, OPS, Ministerio de Salud Pública), garantizando la seguridad, continuidad y confianza de nuestros usuarios.

#### **Eficiencia**

Alineamos de manera efectiva nuestras promesas de valor con el servicio entregado, optimizando el uso de recursos y asegurando procesos ágiles y de alto desempeño para toda la población.

#### **Honestidad**

Gestionamos y administramos los recursos naturales, físicos, financieros y humanos con racionalidad, eficiencia, ética y transparencia, en estricto cumplimiento de las normas vigentes y del mandato legal de nuestra institución.

## **Trabajo en equipo**

Fomentamos una cultura de colaboración y sinergia entre todas las áreas de la institución: Dirección General, departamentos, divisiones y secciones para alcanzar mejores resultados y fortalecer la cohesión organizacional.

## **Cuidado del medio ambiente**

Nos comprometemos activamente con la protección del medio ambiente y la sostenibilidad de los recursos hídricos. Desarrollamos programas y actividades para la preservación del agua y del entorno natural, promoviendo la educación ambiental y la participación comunitaria.

## **Satisfacción del usuario**

Trabajamos con dedicación para ofrecer una atención de excelencia, respondiendo a las expectativas y necesidades de los usuarios, y generando una experiencia de servicio que promueva la confianza y el bienestar.

## **Ejes estratégicos alineados.**

Eje Estratégico 1: Garantizar la Calidad y Continuidad del Servicio de Agua Potable

Objetivo Estratégico: Aumentar la cobertura y el acceso al agua potable en cantidad, calidad y continuidad, priorizando zonas de baja cobertura y considerando el desarrollo sostenible y la protección de los recursos hídricos.

Eje Estratégico 2: Ampliación de la Capacidad y Cobertura del Sistema de Alcantarillado Sanitario

Objetivo Estratégico: Incrementar la cobertura y el tratamiento de aguas residuales para reducir la contaminación y mejorar las condiciones de saneamiento en toda la provincia de Esparillat.

Eje Estratégico 3: Eficiencia en la Gestión y Auto sostenibilidad Financiera

Objetivo Estratégico: Fortalecer la administración y gestión financiera de CORAAMOCA, promoviendo una gestión eficiente, transparente y sostenible de los recursos.

Eje Estratégico 4: Optimización de Infraestructura y Reducción de Pérdidas

Objetivo Estratégico: Mejorar la infraestructura del sistema de agua potable y alcantarillado para reducir pérdidas, garantizar la calidad del servicio y asegurar la sostenibilidad del recurso.

#### Eje Estratégico 5: Educación, Participación Comunitaria y Conciencia Ciudadana

Objetivo Estratégico: Desarrollar programas de educación y participación ciudadana que promuevan el uso racional y eficiente del agua y fortalezcan el compromiso comunitario con la conservación del recurso.

#### Eje Estratégico 6: Fortalecimiento de la Resiliencia y Adaptación ante el Cambio Climático y Gestión de Riesgos

Objetivo Estratégico: Desarrollar la capacidad de CORAAMOCA para adaptarse a los efectos del cambio climático y gestionar los riesgos de manera efectiva, asegurando la sostenibilidad del servicio de agua y saneamiento en la provincia de EsPaillat.

## Contenido

CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOCA (CORAAMOCA).....	2
DIRECCIÓN TÉCNICA.....	7
DEPARTAMENTO PRODUCCIÓN Y TRATAMIENTO Y CALIDAD DE AGUA POTABLE .....	7
DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO .....	8
DEPARTAMENTO DE AGUAS RESIDUALES Y SANEAMIENTO .....	12
DIRECCIÓN COMERCIAL.....	16
GESTIÓN OPERATIVA.....	16
SECCIÓN CATASTRO DE USUARIO.....	16
SECCIÓN DE CORTE Y RECONEXIÓN .....	18
SECCIÓN DE MICRO MEDICIÓN .....	20
SERVICIO AL CLIENTE.....	23
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA .....	26
DEPARTAMENTO DIVISIÓN FINANCIERA Y CONTABILIDAD.....	26
SECCIÓN DE PRESUPUESTO.....	28
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO .....	30
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA .....	34
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES .....	37
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO.....	40
IMPLEMENTACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (EDI) EN CORAAMOCA .....	42

**INFORME TRIMESTRAL DE AVANCE**  
**CORAAMOCA**  
**Período: Julio – septiembre, 2025**

## INFORME TRIMESTRAL DE AVANCE

### DIRECCIÓN TÉCNICA

#### DEPARTAMENTO PRODUCCIÓN Y TRATAMIENTO Y CALIDAD DE AGUA POTABLE

##### 1. Introducción

El presente informe trimestral correspondiente al periodo Julio – septiembre 2025, elaborado por el Departamento de Producción, Tratamiento y Calidad del agua potable de CORAAMOCA, tiene como propósito presentar los avances, logros, desafíos y actividades realizadas en el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) institucional.

##### 2. Actividades Realizadas

Listado de las actividades ejecutadas durante los últimos tres meses.

N. o	Actividad	Fecha de Ejecución	Responsable	Estado (Completada/En Proceso)
1	Toma de muestras	Julio – Septiembre	Sección de laboratorio de agua potable	Completada
2	Toma de cloro residual	Julio – Septiembre	Sección de control de calidad de agua potable	Completada
3	Análisis de las muestras	Julio – Septiembre	Sección de laboratorio de agua potable	Completada
4	Producción de agua potable	Septiembre – Junio	Dpto. Producción, Tratamiento y Calidad de Agua Potable	Completada
5	Limpieza de calzada de los módulos con la máquina de lavado a presión	Julio – Septiembre	Supervisor de grupo y operadores de válvulas	En proceso
6	Mantenimiento del jardín con la máquina de cortar césped	Julio – Septiembre	Jardinero	Completada
7	Instalación de cloradores en tableta	Julio – Septiembre	Técnicos de cloración	En proceso

### 3. Logros Alcanzados

- Se registró un incremento en la producción total de agua potable de 10,045,824 M³ 10,066,856 M³ en relación al trimestre anterior, gracias a optimización de los procesos en la planta de tratamiento.
- Se realizó un incremento en los porcentajes de los puntos con cloración de 96.13 % a 98.07 % con respecto al trimestre anterior.
- Se realizó un incremento en el índice de calidad de la gestión del muestreo de 84.78 % a 91.32 %.
- Se realizó la instalación de un clorador de tabletas en el pozo tubular de los Amaceyes (San Victor) y la reparación del clorador del pozo tubular de Boca Férrea
- Trabajos de remodelación del Laboratorio de Agua Potable están a un 95%

### 4. Resultados en Relación con el POA

- Durante el periodo abril – junio del 2025, se logró realizar el 20 % en los avances de la modernización del Laboratorio de Agua Potable.

## DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

### Introducción

Después de un cordial saludo, la presente es para remitirle el informe trimestral correspondiente de las actividades realizadas por el Dpto. Operación y Mant. Julio – septiembre 2025

### Actividades Realizadas

Listado de las actividades ejecutadas durante el trimestre Julio-septiembre 2025.

N. º	Actividad	Cantidad Ejecutada	Fecha	Responsable	Estado
1	Reparaciones de averías	319 Ud.	Julio-Sept	Sección Mant. Redes	Completado



2	Sustitución de equipo de bombeo	04 Ud.	Julio-Sept	Sección Electromecánica	Completado
3	Limpieza o desatasco de línea de agua	13 Ud.	Julio-Sept	Sección Mant. Redes	Completada
4	Distribución del servicio de agua	Intervenciones continua y variables	Julio-Sept	Sección de Dist.agua potable	Completada
5	Mantenimiento electromecánica y reparaciones mecánica en las (Estaciones de bombeo)	27 Ud.	Julio-Sept	Sección Electromecánica	Completada
6	Ampliación de Redes	01 Ud.	Julio-Sept	Sección Mant. Redes	Completada
7	Instalaciones de válvula	12 Ud.	Julio-Sept	Sección Mant. Redes	Completada
8	Mantenimiento de válvula	15 Ud.	Julio-Sept	Sección Mant. Redes	Completada
9	Instalación de Bomba en nuevo pozo tubular	02 Ud.	Julio-Sept	Sección Electromecánica	Completada
10	Levantamiento Técnico	14 evaluaciones	julio-sept	Sección Electromecánica	Completada

## **Logros Alcanzados**

Correcciones de averías de agua potable correspondientes al trimestre julio -sept del año 2025. En el mismo se recibieron un total de 229 reportes de avería por parte de ciudadanos/usuarios regularizados y no regularizados, de las cuales 36 ingresaron vía la sección atención al cliente. De todas estas, se realizaron 319 averías, para un cumplimiento del 96 %.

Se sustituyó el motor de la bomba sumergible de 40HP en Las Caobas, de Jamao Al Norte, también se sustituyó la bomba y el motor sumergible de 1 HP, en el pozo #2 de Hato Viejo Cayetano Germosen, en Gaspar Hernández en el pozo #1 se sustituyeron 60 pies de columna en tubo de 4"HN, mejorando así la producción de dicho pozo un 35%, se puso en funcionamiento el nuevo pozo tubular en Bejuco Blanco de Gaspar Hernández, estas acciones beneficiaron más de 700 familias con la mejora del servicio de agua.

Se instalaron 12 nuevas válvulas de distinto diámetro entre ellas la de salida del tanque de Guauci, en los Amaceyes de San Víctor, también en Hato Viejo de Cayetano Germosen entre otros sectores Beneficiando a más de 300 familia en forma directa.

Más de 15 válvulas recibieron mantenimiento garantizando así una mejor distribución del servicio de agua en los diferentes sectores de la Provincia Espaillat.

Se iniciaron ESTUDIO HIDROLÓGICO con una brigada técnica del INDRHI en los distritos municipales como son Canca La Reina, Cayetano Germosen y en los próximos días seguiremos en Las Lagunas, Villa Trina, y en municipio de San Víctor esto con la finalidad de identificar las mejores fuentes de agua subterránea para así perforar nuevos pozos tubulares en los lugares antes mencionados.

Informar sobre la deficiencia en la distribución del servicio de agua en Gaspar Hernández Centro debido a la salida de servicio del pozo #2 por baja en la producción afectado por la sequía, también están en la misma situación el pozo tubular de Boca Férrea, Las Lagunas, la obra de toma de Los Amaceyes de San Víctor, La obra de toma de la Encantada, Villa Trina, La obra de toma de Jagua Clara, Gaspar Hernández. y en menor proporción el pozo #2 de Hato Viejo, Cayetano Germosen.

## **Resultados en relación a los trabajos realizados.**

Las realizaciones y actividades que llevó a cabo el Dpto. Op. y Mant. Son acciones que contribuyen para alcanzar las metas establecidas de aumentar las cantidades de personas con servicio de agua con calidad y frecuencia.

### **Nuevas Actividades a Incorporada**

Se realizaron reuniones con usuarios y distintas juntas de vecinos en busca de mejora del servicio de agua potable en distintos sectores de la Provincia Espailat.

### **Conclusión**

Este informe busca edificar sobre las actividades realizadas por el Dpto. Op. Y Mant. Correspondiente al trimestre Julio-Septiembre 2025.

## DEPARTAMENTO DE AGUAS RESIDUALES Y SANEAMIENTO

### Introducción

Cortésmente, me dirijo a usted con la finalidad de remitirle el informe de los trabajos realizados por el Departamento de Aguas Residuales y Saneamiento en el periodo julio-septiembre del año 2025. En este informe desglosamos los casos de reparación y desatasco por obstrucción en las redes de alcantarillado sanitario, acometidas domiciliarias, multi-domiciliarias, limpieza de registro y mantenimiento de PTAR y de los camiones Hidro Succionadores. Con estos trabajos realizados se beneficiaron las familias en el Municipio de Moca y Cayetano Germosen.

### Actividades Realizadas

Listado de las actividades ejecutadas durante periodo julio-septiembre

N.º	Actividad	Total de Trabajos	Fecha de Ejecución	Responsable	Estado (Completada/En Proceso)
1	Desatasco de red alcantarillado sanitario $\Phi 8''$	159 Ud.	Julio-Sept, 2025	Aguas Residuales y Saneamiento	Completada
2	Desatasco de acometida multi domiciliaria $\Phi 6''$	07 Ud.	Julio-Sept, 2025	Aguas Residuales y Saneamiento	Completada
3	Desatasco de acometida domiciliaria $\Phi 4''$	56 Ud.	Julio-Sept, 2025	Aguas Residuales y Saneamiento	Completada
4	Limpieza de Registros Sanitarios	127 Ud.	Julio-Sept, 2025	Aguas Residuales y Saneamiento	Completada
5	Reparación red alcantarillado sanitario $\Phi 8''$	08 Ud.	Julio-Sept, 2025	Aguas Residuales y Saneamiento	Completada
6	Reparación de acometida multi	04 Ud.	Julio-Sept, 2025	Aguas Residuales y Saneamiento	Completada

	domiciliaria Φ6''				
7	Reparación de acometida domiciliaria Φ4''	07 Ud.	Julio-Sept, 2025	Aguas Residuales y Saneamiento	Completada
8	Sustitución de tubería de H.S. por PVC SDR-41Ø 8''	89 pies	Julio-Sept, 2025	Aguas Residuales y Saneamiento	Completada
9	Sustitución de tubería de H.S. por PVC SDR-41Ø 6''	184 pies	Julio-Sept, 2025	Aguas Residuales y Saneamiento	Completada
10	Sustitución de tubería de H.S. por PVC SDR-41Ø 4''	58 pies	Julio-Sept, 2025	Aguas Residuales y Saneamiento	Completada
11	Mantenimiento en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales/ Red Obstruida.	07 Ud.	Julio-Sept, 2025	Aguas Residuales y Saneamiento	Completada
12	Limpieza y Succión con los Camiones Succionadores	44 Ud.	Julio-Sept, 2025	Aguas Residuales y Saneamiento	Completada

### Logros Alcanzados

- 414 mantenimientos ejecutados en el trimestre, superando la meta establecida de 366 intervenciones en el trimestre pasado.
- Más de 1,1656 beneficiarios en las comunidades de Moca y Cayetano Germosén.
- Reducción del 60% en quejas por desbordamiento de aguas residuales en comparación con el trimestre anterior.
- Mejora del 45 % en la capacidad operativa, gracias al uso eficiente del camión hidro succionador.
- Expansión de la red de aguas residuales a zonas que anteriormente no contaban con el servicio, beneficiando a más familias y reduciendo la contaminación por descargas directas vertida en las zonas Periféricas de la ciudad.

- Implementación de programas de mantenimiento preventivo con equipos como camiones hidrosuccionadores, mantenimiento continuo con la brigada en las principales líneas.

### Resultados en Relación con el POA

- Los distintos trabajos de nuestras brigadas, así como el uso continuo de los camiones succionadores en los diferentes puntos de mayor atasco en las redes aguas residuales, esto realizado durante el trimestre, no solo cumplieron con los requerimientos del ciclo, sino que también aportó concisamente al acatamiento de los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
- Se cumplió con los establecido de los informes mensuales y trimestrales
- Cabe destacar que cada una de las labores señalada en el Plan Operativo Anual (POA). realizadas ha cumplido con los objetivos, casi en un promedio aceptable dentro del rango establecido en el primer trimestre de éste año, lo que nos proyecta al cumplimiento de la meta propuesta.

### Nuevas Actividades a Incorporar al POA

Listado de actividades que deben añadirse al POA debido a nuevas eventualidades.

N.º	Nueva Actividad	Justificación	Fecha Propuesta	Responsable
1	Limpieza y Succión con los Camiones Succionadores	Los camiones hidrosuccionadores permiten la limpieza rápida y efectiva de alcantarillas, pozos sépticos, trampas de grasa y redes de drenaje, evitando taponamientos y desbordamientos que pueden causar problemas sanitarios y ambientales.	06 / 2025	Aguas Residuales y Saneamiento

## **Conclusión**

El Departamento de Agua Residual y Saneamiento continúa desempeñando un papel esencial en la protección de la salud pública, el medio ambiente y la calidad de vida de la población de la ciudad de Moca, Cayetano Germosen y Gaspar Hernández.

A través de acciones concretas como la limpieza y mantenimiento de redes, el uso de camiones hidrosuccionadores, y la operación de sistemas de tratamiento, se ha logrado mejorar significativamente el manejo de las aguas residuales en la ciudad.

**DIRECCIÓN COMERCIAL**  
**GESTIÓN OPERATIVA**  
**SECCIÓN CATASTRO DE USUARIO**

**Introducción**

Durante el período comprendido entre mayo y septiembre de 2025, la Sección de Catastro de Usuario de CORAAMOCA ha brindado asistencia técnica a la empresa contratista Camilo Pantaleón, SRL, en el marco del proyecto SNIP, enfocado en la instalación de micromedidores en distintos sectores del municipio de Moca. La ejecución se ha realizado progresivamente en diversas zonas, contribuyendo a la mejora del control del consumo de agua y la actualización del catastro.

**Avance General del Proyecto**

Mes	Micro medidores Instalados	Porcentaje de Avance
Julio	2,961	59.22%
Agosto	3,085	61.70%
Septiembre	3,297	65.94%

Incremento acumulado (julio → septiembre): +336 micromedidores. La ejecución refleja un avance mensual sostenido, aunque con una leve desaceleración entre agosto y septiembre.

**Sectores Intervenidos**

Los trabajos se han realizado en más de 20 sectores, entre ellos:

- **01B, 01C, 02B, 02C, 03G, 01A, 03B, MH6, 01E, MJ1, MJ2, MJ3, MJ4, M2A, M1D, M4F, M2F y 04C**, con un enfoque en identificación de predios y asistencia para instalación de micromedidores.
- En septiembre se incorporaron los sectores **MJ4 y M4C**, con inicio de instalaciones.

**Resultados Clave en Relación con el POA 2025 • Avance del proyecto SNIP:**

- Se alcanzó un 65.94% de la meta de 5,000 unidades.



- **Alineación con POA:** Las actividades están alineadas con los productos definidos en el POA, aunque algunas no están explícitamente detalladas.
- **Uso de tecnología:** Se utilizaron herramientas como QField y QGIS para levantamiento y georreferenciación de datos catastrales.
- **Usuarios Regularizados:** Se identificaron y atendieron diversas irregularidades, incluyendo códigos catastrales erróneos y dobles contratos.

### Resultados Administrativos Complementarios

Indicador	Julio	Agosto	Septiembre	Total Acumulado
Manzanas re-medidas	0	0	0	0
Manzanas medidas nuevas	0	0	0	0
Propiedades remarcadas	0	4	217	221
Códigos catastrales corregidos	23	0	179	202
Dobles contratos detectados	0	0	1	1
Contratos nuevos realizados	73	13	33	119

### Nuevas Actividades Incorporadas al POA

Nueva Actividad	Sectores	Justificación	Fecha Propuesta
Asistencia para instalación de micromedidores	04C, 03F	Detección de fallas, prevención de fugas y ahorro de agua	Desde agosto
Asistencia técnica en nuevos sectores en expansión	M4F, M2F	Extensión del alcance del proyecto SNIP	Agosto septiembre

### Conclusión Ejecutiva

Hasta septiembre de 2025, la Sección de Catastro de Usuario ha logrado instalar 3,297 micromedidores, representando un 65.94% de la meta establecida. La ejecución ha sido sostenida y técnicamente alineada con los objetivos del POA 2025 y del proyecto SNIP. Además de los avances técnicos, se ha fortalecido el proceso de regularización de usuarios mediante detección de errores catastrales, correcciones y nuevos contratos.

Se recomienda continuar con la estrategia de expansión sectorial y consolidar el uso de herramientas tecnológicas para garantizar el éxito del cierre del proyecto antes de finalizar el año.

## SECCIÓN DE CORTE Y RECONEXIÓN

### Introducción

Este informe resume las actividades, logros y recomendaciones del área de Corte & Reconexión durante el período comprendido entre el **23 de julio y el 25 de septiembre de 2025**. Se comparan los resultados obtenidos en dos ciclos de reporte (Julio–Agosto y Agosto–Septiembre), con el fin de evaluar el progreso, identificar áreas de mejora y proponer nuevas acciones estratégicas para el fortalecimiento del servicio.

### Actividades Realizadas

Actividad	Julio–Agosto	Agosto–Septiembre	Variación
Cortes por Deuda	165	221	+56
Corte a Pedido	30	31	+1
Cortes Clandestino	12	22	+10
Averías	23	38	+15
Reconexiones	97	76	-21

### Logros Alcanzados

- Mejora sostenida en la ejecución de reconexiones en el terreno.
- Optimización del perifoneo dirigido a clientes con conexiones clandestinas.
- En el segundo período se destaca un aumento de operativos por centros, reflejando una mejor coordinación operativa.

## Resultados en Relación con el POA

Ambos informes indican que las acciones de corte, especialmente las relacionadas con deuda y fraude, contribuyeron al aumento de las recaudaciones al mejorar el cumplimiento de pagos por parte de los usuarios. Esto respalda la efectividad de los operativos en la eficiencia del sistema de cobro.

## Nuevas Actividades Propuestas al POA

Actividad	Justificación	Fecha Propuesta	Responsable
Inspecciones Preventivas	Prevenir cortes imprevistos y garantizar la calidad del servicio	Agosto 2025	Corte & Reconexión
Mejorar el Monitoreo	Supervisar clientes con corte realizado	Agosto 2025	Corte & Reconexión
Monitoreo a Clientes Clandestinos	Detectar reincidencia o fraudes nuevos	Agosto 2025	Corte & Reconexión

**Nota:** Estas actividades se propusieron en ambos informes, reafirmando su relevancia operativa.

## Conclusión

La gestión de la Sección de Corte & Reconexión durante los meses de julio a septiembre ha mostrado avances significativos en términos de volumen de actividades, coordinación de operativos y resultados vinculados a la mejora de la recaudación.

La continuidad en los logros y la repetición de ciertas recomendaciones muestran un compromiso sostenido con la mejora, pero también la necesidad urgente de implementar acciones estructurales en monitoreo, equipamiento y gestión preventiva.

El fortalecimiento de esta área será clave para garantizar un servicio eficiente, transparente y orientado a resultados, alineado con los objetivos estratégicos de CORAAMOCA.

## SECCIÓN DE MICRO MEDICIÓN

### Introducción

El presente informe tiene como objetivo detallar los trabajos y resultados alcanzados por la sección de Micro Medición durante el mes de julio, agosto y septiembre de 2025. Presentamos un trabajo detallado de cada trabajo realizado en la sección. Se estarán fortaleciendo algunas actividades e incorporando nuevas para eficientizar el servicio medido.

### Actividades Realizadas

Lista de las actividades ejecutadas durante los últimos tres meses

N. o	Actividad	Cantidad Ejecutada	Fecha	Responsabl e	Estado
1	Inspección por alto consumo	28 inspecciones	Julio- Septiem bre 2025	Micro Medición	Completa da
2	Inspección por avería	3 inspección	Julio- Septiem bre 2025	Micro Medición	Completa da.
3	Inspección por categoría	1	Julio- Septiem bre 2025	Micro Medición	Completa da.
4	Recaudación	\$21,636,993.00 96%	Julio- Septiem bre 2025	Micro Medición	Completa da.

### Logros Alcanzados

- “Reducción de las inspecciones por alto consumo por la incorporación de pre-lectura y corrección de anomalías antes que la facturación.
- “incorporación de los canales de comunicación como whatsapp entre otros para la corrección de averías de manera inmediata en el terreno”.
- “Aumento de la recaudación realizando cortes fase 1 con el vencimiento de su segunda factura y la gestión del pago con la primera”.

- Implantación del seguimiento al pago a los clientes que se le ha realizado un proceso de ajuste de recaudación.

## **Resultados en Relación con el POA**

### **Resumen del Indicador de Recaudación – Julio, Agosto y Septiembre 2025**

Durante el mes de Julio-Septiembre de 2025, se observó una mejora progresiva en el indicador de recaudación, producto de la implementación de estrategias enfocadas en fortalecer los procesos de gestión de cobros y la aplicación oportuna de suspensiones del servicio tras el vencimiento de la segunda factura. Uno de los factores clave en este crecimiento ha sido la activación temprana de alertas de vencimiento, lo que permitió establecer contacto con los usuarios antes de la suspensión, motivando el pago voluntario. Asimismo, la ejecución sistemática de suspensiones del servicio a usuarios morosos con dos facturas vencidas generó un efecto disuasivo, aumentando el cumplimiento en los períodos siguientes.

### **Resumen de la Implementación de la Pre-Lectura – Control de Consumo de Agua Potable**

Con el objetivo de mejorar la precisión en la facturación y ofrecer un servicio más transparente y eficiente, durante el mes de julio a septiembre de 2025 se implementó un proceso de pre-lectura del consumo de agua potable en los sectores de Villa Delia y el centro de la ciudad. Esta medida permite identificar con anticipación cualquier anomalía en los patrones de consumo que pueda derivar en aumentos significativos en la factura del usuario.

La pre-lectura se realiza a la mitad del mes antes del cierre del ciclo de facturación, lo que brinda tiempo suficiente para detectar posibles fugas internas, conexiones indebidas o consumos atípicos, y notificar oportunamente al usuario. Esta acción permite que se tomen medidas correctivas antes del corte definitivo, evitando así conflictos por facturaciones inesperadas y reduciendo reclamos posteriores.

### **Resumen de la Implementación de la Brigada de Mantenimiento de Micro medidores – Mayo 2025**

En el marco de las acciones para mejorar la precisión en la medición del consumo y garantizar una facturación justa, durante el mes de mayo de 2025 se puso en marcha la Brigada de Mantenimiento de Micro medidores de agua potable. Esta iniciativa busca

asegurar el correcto funcionamiento de los equipos de medición a través de un mantenimiento preventivo y correctivo, programado según la vulnerabilidad y condiciones particulares de cada zona.

### Nuevas Actividades a Incorporar al POA

N.º	Nueva Actividad	Justificación	Fecha Propuesta	Responsable
1	Implementación de la pre-lectura	Esto permite identificar con anticipación cualquier anomalía en los patrones de consumo que pueda derivar en aumentos significativos en la factura del usuario.	Mayo 2025	Micro Medición
2	Implementación de la brigada de Mantenimiento de los micro medidores	Esta iniciativa busca asegurar el correcto funcionamiento de los equipos de medición a través de un mantenimiento preventivo y correctivo.	Junio 2025	Micro Medición
3	Implementación de un equipo de seguimiento al pago a los clientes que tienen proceso de ajuste de recaudación	Esta iniciativa busca la disminución de la cartera morosa y la educación del pago con el vencimiento de la factura.	Agosto 2025	Micro Medición

### Conclusión

La implementación de acciones como la pre-lectura, la brigada de mantenimiento de micro medidor y la gestión eficiente de cobros y la incorporación del equipo Implementación de un equipo de seguimiento al pago a los clientes que tienen proceso de ajuste de recaudación a ha fortalecido significativamente el control operativo y financiero del servicio de agua potable. Estas medidas no solo mejoran la precisión en la facturación

y la recaudación, sino que también fomentan una cultura de uso responsable y transparente del recurso hídrico.

**SERVICIO AL CLIENTE.**

Presentar las actividades más relevantes de la sección de atención al cliente durante el tercer trimestre del año 2025.

**Actividades Realizadas**

Listado de las actividades ejecutadas durante el tercer trimestre del año 2025.

**Registro de Solicitud de los servicios de la Dirección Comercial.**

N.º	Servicios	Julio	Agosto	Septiembre	Total Resuelta
1	Solicitud de contrato	12	15	09	36
2	Suspensión programada	18	10	23	51
3	Acuerdo de pago	0	15	12	27
4	Cambio de nombre de titular	23	29	27	79
5	Instalación de medidores	3.049	3.085	3.297	9.431
6	Reintegro del servicio (activaciones)	20	20	33	73
7	Revaluación de categoría	01	01	0	02
8	WhatsApp Web	73	68	68	209

La categoría de otros corresponde a los servicios prestados que no corresponden a ninguna de las categorías como son; impresión de duplicados, información sobre estado de cuenta,

búsqueda de número de cliente, actualización de datos, falta de factura, atención al cliente, envío de facturas por correo electrónico, recordatorios de pago entre otros.

### **Registro de Solicitud de los servicios de la Dirección Técnica**

No	Servicios	Julio	Agosto	Septiembre	Total Resueltas
1	Análisis de laboratorio Físico, Químico y bacteriológico	N/A	N/A	N/A	0
2	Instalación de acometida	01	01	04	06
3	Sin Servicio de agua potable	14	05	26	45
4	Cambio de acometida	02	03	03	08
5	Reparación y/o corrección de fugas en redes de distribución de agua potable	112	127	90	329

Registro de solicitudes por servicio al cliente y total resuelta por los departamentos correspondiente durante los Julio - Agosto - Septiembre 2025

### **Servicios Comprometidos**

No	Servicios	Julio	Agosto	Septiembre	Total Resueltas
1	Inspección por Alto consumo	8	16	4	28
2	Inspección por avería	01	01	01	03
3	Reconexión	42	39	57	138



4	Agua Residuales	23	16	51	183
5	Camión Cisterna	83	41	59	183
6	Formación y capacitación en uso inteligente del agua	03	01	01	05
7	Labor social	0	0	02	02

Solicitudes registradas de los Servicios comprometidos por la institución de los meses Julio - Agosto - Septiembre 2025, con respuesta oportuna en el tiempo establecido por la carta compromiso.

### 3. Logros Alcanzados

- Obtenemos un total de 4.100 de los clientes/usuarios han sido actualizados en el sistema para mejorar.
- Mejora la eficiencia de tiempo de respuesta en la entrega de los servicios solicitados.
- Aprobación de carta compromiso.

### 7. Conclusión

Durante el tercer trimestre del 2025, la sección de Servicio al Cliente mostró un ritmo constante de atención y mejora continua en la gestión de solicitudes. Se destaca el crecimiento en la instalación de medidores y reintegros de servicio, así como un aumento en la atención a reportes sin agua. La institución sigue cumpliendo con los estándares establecidos en la Carta Compromiso, aunque persisten desafíos en la respuesta oportuna en áreas críticas, especialmente los fines de semana.

## DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

### DEPARTAMENTO DIVISIÓN FINANCIERA Y CONTABILIDAD

#### Introducción

El presente informe detalla las actividades realizadas en el área de contabilidad durante el mes de abril de 2025, con el objetivo de dar seguimiento a las tareas asignadas y resaltar los avances y resultados obtenidos.

#### Actividades Realizadas

N.º	Actividad	Fecha de Ejecución	Estado (Completada/En Proceso)
1	Registrar los ingresos. 1. Clasificar depósitos por cuenta. 2. Registrar los depósitos CGSORF Conciliación Bancaria 1. Cruce de información 2. Registro nota débito 3. Confirmación del Balance en libro de Banco y estado de cuenta. 4. Registro en sistema de CGSOFT	Abril	Completada
2	Registro de los compromisos adquiridos 1. verificar el soporte del documento del compromiso. 2. Verificar la validez del comprobante. 3. Codificar y registrar el compromiso en CGSOFT / SIGEF.	Abril	Completada
3	Elaboración de Estados Financieros. 1. Revisar los registros realizados. 2. Genera balanza de comprobación. 3. Elabora los estados financieros. Envío de informaciones a la DGII. 1. Formato de envío 606 (compras de bienes y servicios)	Abril	Completada

4	2. Formato de envío 607 (ventas de servicios)		
	3. Formato de envío 608 (comprobantes nulos)		
	Control de los ingresos.		
	1. Registro de ingreso en el SIGEF	Abril	Completada
	2. Elaboración de informe financiero.		

### Logros Alcanzados

1. Todos los ingresos fueron registrados y conciliados al 100% durante el mes de abril con los extractos bancarios, asegurando la transparencia y exactitud del flujo de efectivo.
2. Al momento de llegar la factura al departamento se procede a verificar si tiene todos los soporte requerido, luego pasamos registrarla en los sistema CGSOFT / SIGEF, permitiéndonos cumplir al 100% con los registro de compromiso adquirido.
3. Se entregaron los estados financieros (Balance General, Estado de Resultados, Flujo de Efectivo y Estado de Cambio en el Patrimonio) dentro del plazo establecido, cumpliendo con el cronograma contable al 100%.
4. Se logró enviar todos los formularios requeridos por la DGII al 100% dentro de los plazos establecidos, formato 606 (compra), formato 607(ventas) y el formato 608(anulación sin valor fiscal).
5. Se estableció un procedimiento de registro mensual al 100% que permite llevar un control exacto y actualizado del flujo de ingresos.

El informe financiero se realiza de forma eficiente, transparente y conforme a las normativas vigentes, el informe resultante refleja fielmente la situación económica y financiera de la entidad durante el periodo.

### Resultados en Relación con el POA

Los resultados han sido positivos porque se ha cumplido el 100%.

## SECCIÓN DE PRESUPUESTO

### Introducción

Durante el tercer trimestre del año 2025, la sección de presupuesto ha desarrollado diversas actividades orientadas al cumplimiento de la Ley 423-06 con los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA). Este informe presenta un resumen de las acciones ejecutadas, logros alcanzados y resultados obtenidos.

### Actividades Realizadas

N.º	Actividad	Fecha de Ejecución	Responsable	Estado (Completada/En Proceso)
	<b>Presupuesto 2025</b>			
1	Elaboración del anteproyecto del presupuesto según las asignaciones	4/9/2024	Encargada Sección de Presupuesto	Completada
2	Realizar ajuste según variación de techo	6/9/2024	Encargada Sección de Presupuesto	Completada
3	Presentar el presupuesto al consejo de directores	30/10/2024	Encargada Sección de Presupuesto	Completada
4	Aprobación del consejo del presupuesto	30/10/2024	Encargada Sección de Presupuesto	Completada
5	Remisión de la resolución a DIGEPRES	15/11/2024	Encargada Sección de Presupuesto	Completada
	<b>Documentos emitidos en el SIGEF. (Preventivos, Cuotas y Modificaciones presupuestarias)</b>			
6	Identificar cuentas presupuestarias	Julio-Septiembre	Encargada Sección de Presupuesto/Analista a presupuesto	Completada

7	Elaborar la certificación de apropiación	Julio-Septiembre	Encargada Sección de Presupuesto/Analista a presupuesto	Completada
8	Emitir cuota a comprometer	Julio-Septiembre	Encargada Sección de Presupuesto/Analista a presupuesto	Completada
<b>Elaboración de informes de ejecución presupuestaria</b>				
9	Elaborar ejecución presupuestaria mensual	Julio-Septiembre	Encargada Sección de Presupuesto	Completada
10	Elaborar ejecución presupuestaria trimestral	Septiembre	Encargada Sección de Presupuesto	Completada

#### Logros Alcanzados

- Se elaboró un anteproyecto presupuestario alineado con las leyes que nos rigen y las asignaciones presupuestarias disponibles, al mismo tiempo se adecuó el anteproyecto a los techos presupuestarios establecidos por las autoridades superiores.
- Presentamos con tiempo un presupuesto detallado y bien estructurado al órgano directivo de la institución, el cual fue aprobado de manera formal del presupuesto presentado y se remitió la resolución aprobada dentro de los plazos establecidos al órgano rector DIGEPRES.
- Se elaboraron 26 apropiaciones con sus cuotas a comprometer lo cual nos permitió un mejor manejo de la distribución adecuada del tercer trimestre logrando un mayor control del gasto de la institución.
- Se elaboraron 3 informes mensuales facilitando el control y seguimiento de los recursos, asegurando una ejecución transparente vinculada con las asignaciones aprobadas.
- Se emitió al ministerio de Salud Pública y Asistencia Social MISPAS, el tercer trimestre, facilitando el control y fortalecimiento de las metas del físico financiero.

## **Resultados en Relación con el POA**

Las actividades realizadas durante el período no solo cumplieron con los requerimientos del ciclo presupuestario, sino que también aportó directamente al cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA):

- Las metas correspondientes al tercer trimestre fueron cumplidas en un 100%.
- Se cumplió con la calendarización de los informes mensuales y trimestrales.
- Se fortaleció la coordinación interdepartamental, facilitando terminar a tiempo para el cierre del trimestre julio- septiembre.

Estos resultados contribuyen directamente al fortalecimiento de la gestión presupuestaria institucional, apoyando la eficiencia y transparencia en el uso de los recursos públicos.

## **Nuevas Actividades a Incorporar al POA**

Se continuará el seguimiento de las actividades recurrentes conforme a la programación anual y se evaluarán posibles ajustes en el próximo trimestre, de acuerdo con las disposiciones que emita la DIGEPRES.

## **Conclusión**

La Sección de Presupuesto ha mantenido un ritmo de trabajo constante y alineado con las metas institucionales. Los avances obtenidos en este trimestre evidencian un compromiso con la mejora continua, asegurando una administración y ejecución presupuestaria más transparente, eficiente y efectiva.

## **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

### **Introducción**

En las siguientes secciones se presenta un desglose de las acciones ejecutadas en las diferentes áreas de responsabilidad del departamento, incluyendo la gestión de recursos humanos, la administración financiera, la gestión de compras y contrataciones y suministros, y el mantenimiento de la infraestructura. Se destacarán los logros significativos, los desafíos enfrentados y las posibles áreas de mejora, con el fin de ofrecer una perspectiva completa de la gestión administrativa durante el periodo Julio - Septiembre 2025.

## Actividades Realizadas

N. º	Actividad	Cantidad Ejecutada	Fecha	Responsable	Estado
1	Autorizaciones de Pago.	84	Julio-Septiembre	Administración	Procesada
2	Solicitudes Variadas Tramitada	165	Julio-Septiembre	Administración	Procesada
3	Correspondencia Recibida y Entregada	64	Julio-Septiembre	Recepción	Completada
4	Solicitudes de Combustibles	177	Julio-Septiembre	Transportación	Tramitada
5	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Vehículos inst.	40	Julio-Septiembre	Transportación	Completada
7	Mantenimiento Correctivo	57	Julio-Septiembre	Mantenimiento General	Completado
8	Solicitudes Varias	48	Julio-Septiembre	Servicios Generales	Completadas
9	Solicitud de Mobiliarios(escritorios, sillas, mesas, sillón ejecutivos, archivos)	3	Julio-Septiembre	Servicios Generales	Completadas
10	Recepción de activos y Registrarlos en el inventario Institucional y en el Sistema de Administración de Bienes (SIAB)		Julio-Septiembre	Activo Fijo	Proceso
11	Control de Salida de Activos de Almacén		Julio-Septiembre	Activo Fijo	Completada
12	Actualización del inventario institucional en Excel		Julio-Septiembre	Activo Fijo	Proceso
13	Realización del Inventario Institucional, de forma física, correspondiente al 2do. trimestre del año 2025		Julio-Septiembre	Activo Fijo	Proceso

14	Procesos activos en el portal transaccional		Julio-Septiembre	Compras y Contrataciones	Completadas
15	Requisiciones Solicitadas		Julio-Septiembre	Compras y Contrataciones	Completadas
16	Solicitudes resueltas		Julio-Septiembre	Compras y Contrataciones	Completadas
17	Solicitudes en proceso		Julio-Septiembre	Compras y Contrataciones	Completadas
18	Puntuación en SISCOMPRAS		Julio-Septiembre	Compras y Contrataciones	Completadas
19	Tiempo de ejecución de procesos		Julio-Septiembre	Compras y Contrataciones	13.75%
20	Compras a Mipymes y Mipymes mujeres		Julio-Septiembre	Compras y Contrataciones	20%
21	Gestión de Procesos		Julio-Septiembre	Compras y Contrataciones	13.70%
22	Administración de Contratos		Julio-Septiembre	Compras y Contrataciones	26.43%
23	Planificación de Compras		Julio-Septiembre	Compras y Contrataciones	16.18%

## Logros Alcanzados

### Compras y Contrataciones.

- Construcción De Centros De Servicio Al Cliente. **(En Ejecución De La Obra).**
- Ampliación De Redes Y Construcción De Pozos Gaspar Hernández. **(Registro De Contratos En Contraloría).**

### Resultados en Relación con el POA



Estamos a la espera de presupuesto.

### **Conclusión**

Durante el periodo Julio- Septiembre del 2025, el departamento administrativo ha seguido avanzando en sus respectivas áreas de su gestión.

Se completaron satisfactoriamente las autorizaciones de pagos, las solicitudes de mantenimiento de las diferentes áreas de la institución; fueron gestionaron eficientemente las correspondencias recibidas y entregadas a su destino.

En otro orden se adquirieron mobiliarios de oficinas para suplir las necesidades de los diferentes departamentos y centros de Servicios al Cliente.

Se registraron nuevos activos al Sistema Integrado de Administración de Bienes (SIAB).

Continuar priorizando las asignaciones de los recursos para garantizar la finalización de las actividades pendientes y fortalecer la coordinación interdepartamental para mejorar la eficiencia en la ejecución de las acciones programadas.

## DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

### Introducción

Durante el tercer trimestre (julio a septiembre), nuestro enfoque principal será consolidar los avances logrados en el primer semestre y, simultáneamente, impulsar la implementación de soluciones vanguardistas que respondan de manera proactiva a las crecientes demandas tecnológicas y de seguridad.

### Actividades Realizadas:

N O.	Actividad Cantidad	Fecha de	Responsable	Estado Realizada	Ejecución
1	Mantenimiento y reparación.	92	Julio-septiembre	Soporte Técnicos	Completado
3	Creaciones de Manzanas.	25	Julio-septiembre	Enc. Administración TIC	Completada
4	Asistencia a diferentes Departamentos.	125	Julio-septiembre	Soporte Técnicos	Completada
5	Subidas de los Datos Abiertos y Mantenimiento a la Página de la Institución.	148	Julio-septiembre	Web Master	Completada
6	Creación de usuarios para los diferentes centros de nuevos ingresos	10	Julio-septiembre	Enc. Sección Administración TIC	Completada

### Logros Alcanzados

- Mejor asistencia a los centros externos y seguimiento continuos en las debilidades de cada uno.
- Con el Software de mesa de ayuda nos permitió gestionar **121** tickets, automatizando tareas rutinarias, optimizando los procesos y flujos de trabajo, logrando completar las solicitudes en orden de llegada.
- Implementación de políticas de conservación y eliminación de documentación física.
- Se ha mejora el Seguimiento y Reporte en **90%** lo cual Genera informes para monitorear el desempeño del soporte, identificar tendencias y mejorar en el servicio solicitado.
- Elaboración y estructura de nuestro plan de seguridad **PDS**.

### Resultados en relación con el POA

Con el propósito de lograr una gestión más efectiva y mejorar los servicios a los ciudadanos en el tercer trimestre (julio a septiembre) de 2025, cumplimos satisfactoriamente con el 80% de lo proyectado en el Plan Operativo Anual (POA) y mantuvimos la puntuación del 95% en nuestro Plan de Mejora Institucional monitoreado por el MAP.

### Nuevas Actividades a incorporar al POA

No	Nueva Actividad	Justificación	Fecha de Propuesta	Responsable
1	Creación de un subSistema Comercial.	Mejorar el área los cobros de la institución	Octubre-noviembre	Departamento TIC Departamento Comercial
2	Ejecución de una APP, para cobros en líneas.	Mejorar la recaudación de la institución	Octubre-noviembre	Facturación Departamento Comercial Departamento TIC
3	Implementación de la firma con el Centro Nacional de Ciberseguridad.	Protección de los datos del servidor.	Octubre	Departamento TIC

## Conclusión

En este tercer trimestre (julio a septiembre), la ciberseguridad ha sido y seguirá siendo un pilar fundamental en la estrategia del Departamento de Tecnología. Hemos trabajado activamente no solo en mantener la infraestructura actual segura, sino también en elevar nuestro nivel de protección frente a las amenazas en constante evolución.

Los avances logrados en la optimización de nuestros sistemas de defensa, junto con las iniciativas de concientización y capacitación del personal, son esenciales para reducir los riesgos operativos. Continuar priorizando la ciberseguridad no es solo una función del departamento; es una inversión crítica que asegura la continuidad del negocio, protege la información sensible y mantiene la confianza de nuestros usuarios y stakeholders. Nuestro enfoque en la detección proactiva y la respuesta rápida a incidentes nos posiciona para afrontar el futuro con un entorno digital más robusto y resistente.

}

## DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

### Introducción

El presente informe correspondiente al período julio septiembre del 2025, tiene como propósito documentar y evaluar el nivel de ejecución de las actividades planificadas y los resultados obtenidos en el marco del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Comunicaciones y todas sus dependencias.

Medir el desempeño, permite evaluar las actividades realizadas y con ello, la efectividad de las estrategias implementadas para la comunicación tanto interna como externa de la institución; así como facilitar la toma de decisiones identificando las fortalezas y la ejecución oportuna del cronograma establecido.

A través de la información detallada que se presenta a continuación, se ofrece una visión transparente de la contribución del área de Comunicaciones al cumplimiento de la misión organizacional.

N.º	Actividad	Fecha de Ejecución	Responsable	Estado (Completada/En Proceso)
1	Spot publicitario corto para transmitir un mensaje específico.	Julio-septiembre	Relaciones Públicas	Completada
2	Evento y actividad programada.	Julio-septiembre	Protocolo y Eventos	Completada
3	Campaña en redes sociales	Julio-septiembre	Redes y Medios Sociales	Completada
4	Programa Radial	Julio-septiembre	Relaciones Públicas/ Educación Ciudadana	Completado
5	Promoción estratégica a través de perifoneo.	Julio-septiembre	Relaciones Públicas	Completado
6	Formación y/o Capacitación en el uso del agua (charlas, recorridos, jornadas, etc.)	Julio-septiembre	Educación Ciudadana.	Completado

## Logros Alcanzados

Se han desarrollado:

- 5 campañas en redes sociales (Días destacados, Instalación de Micromedidores, En verano cuida el agua, El género no limita y Dominicana Sin Corrupción). La cantidad de publicaciones en estos medios es de 125 mensajes de julio a septiembre de este año.
- 10 notas periodísticas colgadas en nuestro portal web [www.coraamoca.gob.do](http://www.coraamoca.gob.do)
- 12 videos en YouTube, cuyo contenido fomenta la confianza en la institución creando con ellos una imagen positiva.
- 11 actividades de formación y capacitación del uso inteligente del agua (charlas, recorridos, jornadas de recogida de desechos, etc.)
- En relación al fortalecimiento de la comunicación interna nos aseguramos que los murales sean visualmente atractivos, con contenido relevante y actualizado constantemente, no solo con iniciativas puntuales, sino también con metas, logros, y noticias internas.

## Resultados en Relación con el POA

Los resultados relacionados al Plan Operativo Anual (POA), se enfocan en medir la calidad, el alcance y la percepción de los mensajes institucionales tanto en la audiencia externa, como en la interna, fortaleciendo la imagen institucional y la relación con los diversos públicos de interés. En términos cuantitativos, el cumplimiento del 90% de las ejecuciones, muestra el compromiso y la vinculación con los productos y actividades planificadas.

## Nuevas Actividades a Incorporar al POA

N.º	Nueva Actividad	Justificación	Fecha Propuesta	Responsable
1	Monitoreo de formato y contenido, así como recepción de comunicación y comentarios de público objetivo.	Mejorar a través del seguimiento de publicaciones para medir los resultados.	Abril/diciembre del 2025.	Redes y medios Sociales.
2	Creación de una red formal de colaboradores entusiastas que sirvan como promotores voluntarios de la cultura, los valores y los logros de la institución en sus círculos personales y profesionales.	Fortalecer las relaciones y el sentido de pertenencia de los colaboradores con la institución.	Octubre/diciembre de 2025.	Relaciones Públicas.

## **Conclusión**

El Informe de Gestión del Tercer Trimestre confirma avances significativos en la consecución de los objetivos estratégicos del Plan Operativo Anual (POA) del área de Comunicaciones. El equipo ha demostrado una gestión efectiva y creativa al fortalecer la imagen institucional y las relaciones públicas, a pesar de las limitaciones de recursos y la disponibilidad financiera irregular del período.

A pesar de estos logros, la falta de una definición presupuestaria ha obligado a posponer actividades de alto impacto que dependen de la inversión (ej. campañas publicitarias externas, etc.).

El área de Comunicaciones continuará maximizando los recursos internos, pero el éxito sostenido y el cumplimiento de la estrategia requieren la coordinación y el soporte financiero.

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

### Introducción

El presente informe detalla las actividades, avances y resultados alcanzados por la Dirección de Planificación y Desarrollo de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca (CORAAMOCA) durante el mes de mayo de 2025. En consonancia con los objetivos estratégicos definidos en el Plan Operativo Anual (POA), este documento ofrece una visión integral del progreso en las iniciativas destinadas a fortalecer una planificación estratégica robusta para mejorar la gestión institucional.

### Actividades Realizadas

N. o	Actividad	Fecha de Ejecución	Responsable	Estado
1	Plan Estratégico Institucional 2025-2028 formulado	Mayo	Dirección de Planificación y Desarrollo	En proceso
2	Reevaluación Proyectos con Código SNIP	Mayo	Dirección de Planificación y Desarrollo	Completada
3	Plan Operativo Anual 2025 formulado y socializado.	Mayo	Dirección de Planificación y Desarrollo	Completada
4	Planificación Operativa Anual monitoreada y evaluada trimestralmente.	Marzo	Dirección de Planificación y Desarrollo	Completada
5	Memoria de rendición de cuentas 2025 elaborada de acuerdo a los lineamientos de la presidencia.		Dirección de Planificación y Desarrollo	En espera de Capacitación
6	Actualización de las NOBACI	Mayo	Dirección de Planificación y Desarrollo	
7	Recopilación y Publicación de estadísticas Institucionales	Enero- Marzo	Dirección de Planificación y Desarrollo	Completada
9	Carta Compromiso Monitoreo de la Calidad de los Servicios	Mayo	Dirección de Planificación y Desarrollo	Realización de Encuesta
10	Implementación Metodología EDI	Mayo	Dirección de Planificación y Desarrollo	En Proceso

Indicadores	Fecha	Estado
-------------	-------	--------



<b>SISMAP</b>	Mayo	70.32
<b>DIGEIG</b>	Marzo	95.20
<b>NOBACI</b>	Mayo	12
<b>SNCP</b>	Marzo	79.06
<b>ITIGE</b>		54
<b>EDI</b>	Mayo	65

### 3. Logros Alcanzados

Reevaluación y envío a Salud Pública de los Proyectos:

“Mejoramiento de los sistemas de medición de agua potable en varios sectores del municipio de Moca, provincia Espaillat” (Código SNIP No. 16340).

“Construcción de Oficinas Comerciales y Operativas de CORAAMOCA en Veragua, Higuerito y Juan López” (Código SNIP No. 16844).

“Construcción de pozos y ampliación de redes en el acueducto de Gaspar Hernández, provincia Espaillat” (Código SNIP No. 16879).

Envío de las 17 matrices con la Planificación Estratégicas de las áreas de Producción Institucional Dirección Comercial y Dirección Técnica.

Proceso de finalización del (PNPSP) Plan Nacional Plurianual del Sector Público

### Conclusión

Los logros alcanzados durante mayo reflejan el compromiso firme de la Dirección de Planificación y Desarrollo con una gestión estratégica, orientada a resultados sostenibles y al fortalecimiento institucional. Cada acción ejecutada se alinea con la visión de una CORAAMOCA más eficiente, cercana y preparada para responder con transparencia y planificación a las necesidades de la ciudadanía. Seguimos avanzando con propósito, sabiendo que el desarrollo no es improvisación, sino fruto de una planificación consciente y participativa.

## **IMPLEMENTACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (EDI) EN CORAAMOCA**

En el proceso de implementación de evaluación del desempeño institucional (EDI), en la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca (CORAAMOCA) se han emprendido acciones con la finalidad de alcanzar las metas numéricas e indicadores correspondientes al 2025 a continuación detallamos estas acciones.

- Dentro de la Evaluación de Desempeño Institucional se dio continuidad al indicador 01.4 Socialización Externa sobre la Evaluación de Desempeño Institucional (EDI). Estas socializaciones se realizaron a través de murales informativos, a través de las redes sociales de la institución y por medio de las pantallas que se encuentran colocadas en las áreas de recepción y servicios al cliente. Esta socialización se ha continuado tanto interna y externa para que los usuarios y los empleados de la institución tengan conocimiento de la importancia de la Evaluación de Desempeño Institucional (EDI).
- Se realizaron las reuniones mensuales con el consejo de directores donde se presentó el estatus de cada indicador de la Evaluación de Desempeño Institucional (EDI), presentando los logros alcanzados hasta la fecha y los desafíos pendientes. Se destacó cómo el seguimiento continuo de estos indicadores contribuye a la transparencia y la rendición de cuentas de CORAAMOCA ante la ciudadanía y los organismos de control.
- Se realizaron las reuniones periódicas del Comité EDI, dando seguimiento al estatus, acuerdos pendientes y nuevos acuerdos para aumentar la puntuación de cada indicador, tomando en cuenta los ejes transversales que se encuentran en un proceso de cambios y actualizaciones, lo cual afecta a la puntuación individual de cada uno. Sin embargo, pudimos aumentar significativamente en los indicadores de gestión integral de riesgos y en sostenibilidad ambiental.
- Sostenibilidad ambiental a inicios de trimestre tenía una puntuación de 25 y a finales del trimestre terminamos aumentando a 85.
- En el indicador de Gestión Integral de Riesgos debido a la actualización de la plataforma inició la puntuación desde cero y con las evidencias trabajadas para mejorar la puntuación, la cual tuvo un aumento a 85.
- A inicios del trimestre pudimos aumentar con las actualizaciones realizadas el IDI de 33.62 a 58.20. También en este trimestre tuvimos un aumento en la evaluación de Desempeño Institucional EDI de 60 a 85 enviando las evidencias de integración de metas, y socialización externa.

- Se realizaron reuniones con el comité de calidad para trabajar el autodiagnóstico CAF, el cual fue realizado por equipo y mandado a los analistas para revisión, actualmente está en proceso de corrección.
- Tuvimos aumento en el Índice de Transparencia, se encontraba en 95.20, sin embargo, actualmente se evaluó el mes de julio y obtuvimos una puntuación de 97.72. Subió con las evidencias de la nómina, se publicó la data cruda del último trimestre de estadística.
- El indicador SISCOMPRAS. Anteriormente se encontraba en 84.43 y actualmente subió a 91.10. Subió con las compras dirigidas a MyPIMES y administración de contratos.

Puntuación de los indicadores registrados en la plataforma EDI al corte Marzo 2025.

#### SISMAP Gestión Pública

La carta compromiso ya fue trabajada y aprobado el formato, y está pendiente realizar la presentación formal dentro de la institución a los coordinadores y miembros del comité de calidad.

- Se realizaron reuniones con el comité de calidad para trabajar el autodiagnóstico CAF, el cual fue realizado por el equipo y mandado a los analistas para revisión, actualmente está en proceso de corrección.
- En el área de Recursos Humanos, podemos mencionar las siguientes actividades que fueron enviadas y están en espera a cargar:
- Actualizar el listado de incorporación de carrera.
- Actualizar la comunicación dirigida al Ministro de Planificación, donde se explica que se actualizó el listado de carrera.
- Indicador 6.1. Actualización de la escala salarial.
- Se encontraba en 55.93, sin embargo, aumentamos a 57.65, encontrándonos actualmente en la posición # 147.

## Índice Presupuestario (DIGEPRES)

### Indicador Inactivo

## SISCOMPRAS (DGCP)

Este indicador es evaluado trimestralmente. Anteriormente se encontraba en 84.43 y actualmente subió a 91.10. Subió con las compras dirigidas a MyPIMES y administración de contratos.

## NOBACI (Contraloría General de la República)

El presente informe detalla el progreso alcanzado por la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca (CORAAMOCA) en la implementación efectiva de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) durante el periodo comprendido entre enero y abril de 2025. Se han realizado iniciativas en la concienciación del personal, la asignación de responsabilidades y el inicio de la modernización de la documentación institucional. No obstante, persisten retos importantes, principalmente la culminación de la actualización documental y el fortalecimiento de una cultura organizacional orientada al control interno.

### Actividades realizadas

- **Difusión y sensibilización:** Se han realizado diversas actividades para informar al personal sobre la importancia del control interno y los beneficios de su implementación. Como resultado, se ha logrado un cierto nivel de conocimiento entre los colaboradores sobre los principios y beneficios del control interno.
- **Actualización de políticas y procedimientos:** Se encuentra en curso el proceso de actualización de las políticas y procedimientos relacionados con el control interno. Hasta el momento, se ha logrado un avance del 12.42%. La actualización de la documentación existente representa un desafío importante debido a su desactualización, lo que genera observaciones y requiere un análisis exhaustivo para garantizar su adecuación a las NOBACI.

## Índice de Transparencia Estandarizado (DIGEIG)

Se continúa dando apoyo y seguimiento a la oficina de acceso a la información, a los fines de que las diferentes dependencias entreguen las informaciones en el tiempo establecido siendo estas cargadas de manera oportuna. Con una puntuación de 97.72, correspondiente a la última evaluación realizada al mes de julio de 2025.

## Índice CAF (MAP)

Se trabaja junto al Comité de Calidad en la Carta Compromiso al Ciudadano, y se realizó el proceso de la encuesta de satisfacción ciudadana y la realizó el autodiagnóstico CAF, el cual se encuentra en proceso de revisión.

Actualmente pendiente a terminar las correcciones de la autoevaluación CAF, para luego trabajar el informe CAF.

## ITICGE

El Departamento de Tecnología de CORAAMOCA está en un trimestre clave de preparación, con miras a la próxima Evaluación iTICge (Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Digital), que se realiza anualmente en noviembre. Su enfoque se centra en asegurar el cumplimiento de los cuatro pilares del índice: Uso de las TIC, Implementación de Gobierno Digital, e-Participación y Servicios en Línea, además del componente de Innovación. Las actividades incluyen la actualización del comité, formulación de un botón de pago en línea para mejorar el servicios de los cobros para impactar el área comercial, el aseguramiento de la ciberseguridad con el acuerdo de firma interinstitucional y la documentación exhaustiva de las políticas y normativas NORTIC para reflejar su avance institucional y mantener la trayectoria de mejora, buscando superar su pasada posición para alcanzar una puntuación en el nivel de "Avance Comprometido a Mejoras" (color amarillo). En este trimestre aumentó la puntuación de 57.59 a 66.64.

## Género (MMujer)

Dentro de las actividades realizadas en Género están las siguientes:

- Capacitación del personal con el curso de corresponsabilidad del cuidado sostenible de la vida.
- Plan de comité.
- Reglamentos del comité.
- Taller de inducción del comité.

Actualmente teniendo las siguientes puntuaciones:

### A-Género (MMujer)

**A.40**

### B-Generación de capacidades y ambiente laboral.

**B.5**

### C-Inclusión del enfoque de género.

**C.25**

## Cohesión Territorial (MEPyD)

1. Se envió el PEI tal como fue solicitado por las autoridades.
2. A pesar de cumplir con la entrega, se nos notificó que nos quitarán 10 puntos en la evaluación.
3. Actualmente estamos trabajando en conjunto con el analista Heredia para organizar y completar la documentación faltante.
4. El equipo se encuentra actualizando todas las evidencias necesarias, con el fin de estar al día y evitar nuevas observaciones.
5. Seguimos comprometidos en mejorar los resultados y cumplir con los requerimientos establecidos en el área de cohesión territorial.

Aún se encuentra en evaluación y solo está en 5 puntos el indicador.

## Sostenibilidad Ambiental (MIMARENA)

- Autodiagnóstico Ambiental, Completar Adendum, Se realizó un levantamiento de la sede central de CORAAMOCA para conocer el consumo de energía eléctrica, consumo de agua potable, uso de materiales gastables y producción de desechos sólidos (+10)
- Autodiagnóstico Ambiental, Observaciones, se corrigieron las observaciones realizadas por los analistas del autodiagnóstico. (+10)
- Plan Ambiental Institucional, prediseño del PEI, se realizó un borrador con el Plan Anual Institucional para el Eje transversal de Sostenibilidad Ambiental. (+15)
- Plan Ambiental Institucional, Diseño del plan, se realizó el plan con las actividades a desarrollar para poder lograr y obtener las puntuaciones en las actividades futuras. (+30)
- Eficiencia Energética, Se asistió a una capacitación en Santo Domingo en la CDEE donde se nos orientó sobre el uso y la manera correcta de usar los equipos eléctricos de manera más eficiente. (+5)
- Compras verdes: se enviaron los certificados de participación de los miembros de la institución que realizaron la capacitación de Compras Verdes. (+5)
- Residuos sólidos, Se asistió a una capacitación en Santo Domingo en el Ministerio de Medio Ambiente donde se nos orientó sobre el uso y la manera correcta de tratar los residuos sólidos y cómo manejarlos (+5).

Al completar todas estas evidencias terminamos el trimestre con una puntuación de 85.

## Gestión de Riesgos (MEPyD)

Evidencias enviadas de la política de gestión de riesgos para obtener la puntuación de 85

- En el mes de julio:

hito2- plan operativo anual: para este hito se nos pidió enviar la foto de la portada del plan operativo anual de coraamoca el número de página y link donde está incluido las políticas de gestión de riesgos.

Hito 3-clasificador- presupuestario: se incluyó el indicador de gestión de riesgos al presupuesto.

Hito4- unidad funcional responsable de gestión de riesgo: Se envió la conformación firmada y sellada por el director con los miembros que estarán en el comité de gestión de riesgos.

- En el mes de agosto:

Hito 1-plan estratégico institucional: se envió como evidencias la portada del plan estratégico y el link de su ubicación que era lo que se pedía en este hito.

En septiembre:

Hito 6- plan de respuesta a emergencias y desastre: se realizó un plan de emergencias y desastres el cual fue subido al portal de coraamoca en el cual se busca salvaguardar la vida, infraestructura y equipos de coraamoca antes cualquier fenómeno atmosférico, terremoto o incendio.

Pt25.04.1.2a plan operativo anual herramienta A: se envió como evidencia las obras que se están realizando y la que están en proyecto en los diferentes municipios de la provincia Esparillat (pozos tubulares y aplicaciones de redes de agua potable).

### Participación Social (MINPRE)

Se encuentra en proceso Pt25 06.1.1 Política de Participación Social y Pt25 06.1.3.b Sistema 311 respuesta Oportuna. Con una puntuación de 26.

### Derechos Humanos

Se realizó la asignación de un enlace de derechos humanos, responsable de dar seguimiento y articular las acciones relacionadas con este eje transversal.

Se realizaron capacitaciones impartidas a los directivos, con el fin de fortalecer sus competencias en materia de derechos humanos. Ya están evidencias fueron mandadas y se espera la actualización.

Se continúa trabajando con los hitos pendientes, los cuales incluyen la capacitación al personal de la institución y sensibilización a los usuarios.

Actualmente tenemos una puntuación de 36.

### Índice de Producción Institucional (MEPyD)

Se trabajó con el Plan Estratégico Institucional para subir la puntuación. 95.67.



## Índice de Progreso Sectorial (MEPyD)

Con los resultados de Producción Institucional, teniendo una puntuación de 60.

## Índice de Satisfacción Ciudadana (MAP)

El comité de calidad realizó la encuesta de Satisfacción Ciudadana la cual tuvo una puntuación de 89.

Ámbito Indicador Puntuación		
<b>PROFESIONALIZACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</b>	SISMAP Gestión Pública	<b>57.65</b>
<b>GESTIÓN DE LOS RECURSOS Y CALIDAD EN LA ASIGNACIÓN DEL GASTO</b>	Índice Presupuestario (DIGEPRES)	<b>Inactivo</b>
	SISCOMPRAS (DGCP)	<b>91.10, se completó el 3er trimestre</b>
	NOBACI (Contraloría General de la República)	<b>12.40</b>
<b>TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN</b>	Índice de Transparencia Estandarizado (DIGEIG)	<b>97.72</b>
<b>CALIDAD EN LA GESTIÓN</b>	Índice CAF (MAP)	<b>49.93</b>
	ITICGE – TIC (OGTIC/MAP)	<b>66.64</b>
<b>POLÍTICAS TRANSVERSALES</b>	A-Género (MMujer) B-Generación de capacidades y ambiente laboral. C-Inclusión del enfoque de género.	<b>A40 B.5 C.25</b>

	Cohesión Territorial (MEPyD)	<b>5, solo se ha cargado el comité</b>
	Sostenibilidad Ambiental (MIMARENA)	<b>85</b>
	Gestión de Riesgos (MEPyD)	<b>85</b>
	Participación Social (MINPRE)	<b>36, en espera que Actualicen las evidencias.</b>

	Derechos Humanos	<b>36</b>
<b>PRODUCCIÓN INSTITUCIONAL</b>	Índice de Producción Institucional (MEPyD)	<b>95.67</b>
<b>RESULTADOS SECTORIALES</b>	Índice de Progreso Sectorial (MEPyD)	<b>60</b>
<b>SATISFACCIÓN CIUDADANA</b>	Índice de Satisfacción Ciudadana (MAP)	<b>89</b>