



CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOCA

-CORAAMOCA-

Creada mediante la Ley No. 89-97 del 12 de marzo de 1997

RNC 4-06-01102-1

"Año de la Innovación y la Competitividad"

PROGRAMAS Y PROYECTOS:

Descripción:

Pasantía de estudiante universitario y de nivel técnico

Objetivo:

Contribuir al desarrollo académico y profesional de estudiantes universitarios y de nivel técnico que soliciten el servicio de pasantía a la institución.

Preparado por:

Lidca. Glory Valerio

Enc. Org. Del Trabajo y Comp.

Autorizado por:

Altagracia Romano, M.A.

Directora de Recursos Humanos



El agua que tú desperdicias, otros la necesitan

(809) 578-2622

www.coraamoca.gob.do

coraamoca@coraamoca.gob.do



@coraamocard



Centro Educativo María Auxiliadora
Escuela Salesiana - Hijas de María Auxiliadora -

Moca, Provincia Espaillat,
14 de marzo del año 2019.

Distinguidos Señores:
CORAAMOCA

Con nuestro saludo cordial, cortésmente nos dirigimos a ustedes para solicitarle la oportunidad de que la estudiante **Patricia Di Massimo García**, pueda vivir una experiencia laboral en su empresa.

Nuestro Centro Educativo cuenta con el Bachillerato en la Modalidad Técnico Profesional, abarcando las áreas de Mercadeo y Administración Pública y Tributaria. Por tal razón los estudiantes del último año necesitan realizar un periodo de Pasantía de 160 horas laborables.

Por el prestigio y la organización de su empresa hemos pensado en ustedes, para que esta joven pueda aprovechar esta gran experiencia. Esperamos que nos abran sus puertas permitiéndoles hacer su práctica laboral.

Anticipadamente agradecemos su colaboración.

Dios les bendiga!!

Atentamente:

809-776-0191
Olivia Pérez



Sor Aracelis Infante Monegro
Directora





**CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOCA
-CORAAMOCA-**

Creada mediante la Ley No. 89-97 del 12 de marzo de 1997

RNC 4-06-01102-1

"Año de la Innovación y la Competitividad"

Moca, Provincia Espaillat.
03 de mayo del año 2019.

Sor Aracelis Infante Monegro
Directora
Centro Educativo María Auxiliadora, FMA Salesianas

Distinguida Directora:

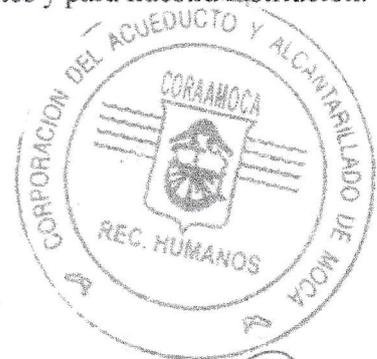
Por medio de la presente hacemos constar que la solicitud de pasantía enviada por ustedes en fecha 14 de marzo del año en curso, concerniente a **Patricia Di Massimo García**, estudiante del Centro Educativo que dirige, ha sido aprobada para la fecha propuesta en dicha solicitud.

La institución se compromete a ubicar a los pasantes en las áreas relacionadas con su preparación académica y que le permitan desarrollar los conocimientos y habilidades adquiridas en el transcurso de su formación técnica. Del mismo modo, estamos en la disposición de facilitar a los pasantes todos los recursos materiales, humanos y técnicos necesarios para realizar las actividades propias de su pasantía.

Esperando que nuestro aporte en la formación del recurso humano sea de gran utilidad tanto para su Centro Educativo como para los pasantes y para nuestra institución.

Atentamente,


Altigracia Romano M.A.
Directora de Recursos Humanos



Olivia Pérez

El agua que tú desperdicias, otros la necesitan



CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOCA (CORAMA)

FORMULARIO DE PASANTÍA

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO <i>Leonarda de la Cruz</i>	CÉDULA 054-0074909-8	
NOMBRE DE QUIEN RECIBE LA PASANTÍA <i>Patricia Di Massimo García</i>	CÉDULA 402-345114-1	
INSTITUCIÓN DE PROCEDENCIA DEL PASANTE		DIRECCIÓN
<input type="checkbox"/> UNIVERSIDAD: <input type="checkbox"/> POLITÉCNICO: <input checked="" type="checkbox"/> COLEGIO / LICEO: <i>Centro Educativo Maria Auxiliadora c/Corazón de Jesús No. 56</i>		TELÉFONO <i>809-578-2229</i>

DOCUMENTOS DEPOSITADOS POR EL PASANTE

- AUTORIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
- FORMULARIO
- COPIA DE CÉDULA DEL PASANTE
- COPIA DE CARNET DE LA INSTITUCIÓN (SI APLICA)
- CARTA DE APROBACIÓN DE LA EMPRESA
- OTROS, INDIQUE:

INFORMACIONES GENERALES SOBRE LA INSTITUCIÓN

- RECORRIDO POR LAS INSTALACIONES FÍSICAS
 PRESENTACIÓN AL ÁREA RELACIONADA CON LA PASANTÍA
 NORMAS INSTITUCIONALES

HORAS CUMPLIDAS POR EL PASANTE

FECHA	HORA ENT.	HORA SAL.	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA ENT.	HORA SAL.	ACTIVIDAD REALIZADA
20/05/19	10:00 AM	4:00 PM	<i>digitación y actividades diversas</i>	11/05/19	10:00 AM	5:15 PM	" "
21/05/19	10:00 AM	3:20 PM	" "	12/05/19	9:30 AM	5:00 PM	" "
22/05/19	9:30 AM	5:00 PM	" "	13/06/19	9:30 AM	4:30 PM	" "
23/05/19	9:30 AM	4:30 PM	<i>transportación de documentos</i>	14/06/19	9:30 AM	5:00 PM	<i>organización orden de compra</i>
24/05/19	9:50 AM	5:00 PM	" "	17/06/19	10:00 AM	5:00 PM	" "
27/05/19	9:30 AM	4:30 PM	" "	18/06/19	9:30 AM	5:00 PM	" "
28/05/19	9:30 AM	5:00 PM	" "	19/06/19	9:30 AM	4:30 PM	" "
29/05/19	9:30 AM	5:00 PM	<i>organización Caja chica</i>				
30/05/19	9:50 AM	5:00 PM	" "				
31/05/19	9:30 AM	5:00 PM	" "				
01/06/19	9:30 AM	4:30 PM	" "				
05/06/19	9:31 AM	5:00 PM	<i>organización orden de compra</i>				
05/06/19	9:45 AM	4:30 PM	" "				
06/06/19	9:30 AM	4:00 PM	" "				
07/06/19	9:45 AM	5:30 PM	" "				
10/06/19	10:00 AM	4:40 PM	<i>organización documentos</i>				

Observaciones: _____

Firma del Encargado de Recursos Humanos

Leonarda de la Cruz

Firma del Encargado del Departamento