



**CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOCA
-CORAAMOCA-**

Creada mediante la Ley No. 89-97 del 12 de marzo de 1997

RNC 4-06-01102-1

"Año de la Innovación y la Competitividad"

PROGRAMAS Y PROYECTOS:

DESCRIPCIÓN:

Curso Técnicas de Archivo

Objetivo:

Proveer a los participantes de los conocimientos, lineamientos y técnicas necesarios para organizar y gestionar los documentos y obtener resultados dentro del sistema de archivo de la organización donde laboran.

Llevado a cabo en el Salón Manuel Lulo Gitte de nuestra Institución en fecha 10 y 12 de septiembre 2019 en horario de 9:00 a.m. a 1:00 p.m., contando con una participación de 26 empleados (secretarias y auxiliares) de las diferentes áreas, impartido por la Lic. Olga Leticia García, representante del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).

Preparado por:

Lic. Icelsa González
Analista Evaluación del Desempeño y Capacitación

Autorizado por:

Altagracia Romano, M.A.
Directora Recursos Humanos

El agua que tú desperdicias, otros la necesitan